

Мнение ПК учтено:
протокол от 12.01.2014г.
№ 1

Председатель ПК
_____ Зорина Н.А.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85
_____ Е.Г.Ермилова
12.01.2014г.

**Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85»
в соответствии с ФГОС ДО**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее — Бюджетное учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155)
- Законом об образовании Краснодарского края
- Уставом Бюджетного учреждения

1.2.Настоящее Положение вводится в целях организации новых современных и эффективных форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство детского развития.

II. Основные направления и задачи работы.

2.1.Основные направления работы:

- работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
- повышение педагогической культуры родителей;
- вовлечение родителей в деятельность ДОУ, совместная работа по обмену опытом.

2.2.Основные задачи работы в соответствии с ФГОС:

- информирование родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, реализуемых программах;
- обеспечение открытости дошкольного образования;
- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- создание условий для взрослых по поиску, использованию материалов, обес-

печивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией;

- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединение усилий для развития и воспитания детей;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития детей дошкольного возраста;
- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника.

III. Основные принципы и методы при организации работы с семьей в соответствии с ФГОС ДО.

3.1. Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;

- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

3.2. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- совместные проекты
- совместные досуги, праздники
- участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности
- организация дней открытых дверей
- выпуск газет
- семинары – практикумы, круглые столы
- игры с педагогическим содержанием
- беседы, консультации, рекомендации
- информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет;
- отзывы родителей на сайте ДОУ и других сайтах.

IV. Контроль.

5.1. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий, заместитель заведующего.

5.2. Заведующий, заместитель заведующего имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

V. Документация и отчетность.

4.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний родительского актива, сценарии проводимых мероприятий);

4.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

VI. Срок действия положения.

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.